



Protocol Camerabewaking

1. Aard van het camerabewaking

1.1. The Madhouse hanteert camerabewaking in haar gebouw ten behoeve van:

- Preventie
- veiligheid van haar bezoekers
- en de registratie van strafParke feiten door haar bezoekers of andere derden in haar gebouw (zoals agressie, inbraak, overval, diefstal of vernieling, etc.) en alles wat daarmee samenhangt.

1.2. De beelden worden uitsluitend bij een melding van een incident door The Madhouse bekeken.

1.3. Camerabewaking wordt aangekondigd door The Madhouse middels aankondigingsstickers bij de grenzen van het door de camera's bestreken gebouw en haar ruimtes en/of middels duidelijk opgehangen beeldschermen waarop live camerabeelden te zien zijn en/of op andere duidelijk herkenParke wijze indien de situatie in het gebouw daarom vraagt.

2. Verborgene camera's

2.1. Er wordt door The Madhouse geen gebruik gemaakt van verborgene camera's.

3. Uitvoering van het camerabewaking

3.1. Camerabewaking wordt in de praktijk uitgevoerd door The Madhouse. Zij blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de uitvoering van camerabewaking.

4. Bewaartermijn van beelden

4.1. Na vastlegging worden de beelden maximaal gedurende 28 dagen door The Madhouse bewaard met het oog op gebruik voor de onder Artikel 1 genoemde doelen.

4.2. Indien op de beelden een incident zichtbaar is betreffende het onder Artikel 1 genoemde, mogen deze beelden langer worden bewaard door The Madhouse, totdat het incident is opgelost.

4.3. Na verstrijken van deze termijn of de oplossing van een incident worden de beelden door The Madhouse gewist of overschreven met een nieuwe opname.

4.4. Op verzoek van een persoon die is vastgelegd op camerabeelden zullen deze beelden worden gewist als er geen noodzaak meer is krachtens dit protocol om de beelden nog langer te bewaren.

5. Toegang en beveiliging van beelden

5.1. The Madhouse heeft adequate maatregelen genomen ter beveiliging van ongeautoriseerde toegang tot of misbruik van opgeslagen camerabeelden.

5.2. Er wordt door The Madhouse bijgehouden wie beelden opvraagt en wanneer. Toegang tot de



beelden is met een wachtwoord beveiligd.

5.3. The Madhouse is verantwoordelijk voor het gebruik van sterke wachtwoorden (een combinatie van letters, cijfers en tekens) en deze wachtwoorden elke 3 maanden te wijzigen.

6. Inzage en kopieën van camerabeelden

6.1. Een persoon die is vastgelegd op camerabeelden kan inzage krijgen in beelden waarop hij herkenbaar in beeld is, door op locatie hierom te verzoeken bij de onder Artikel 8 genoemde instantie.

6.2. Een persoon die is vastgelegd op camerabeelden kan een kopie van deze beelden verkrijgen door een verzoek langs elektronische of schriftelijke weg in te dienen bij de onder Artikel 8 genoemde instantie.

6.3. Een verzoek tot inzage of opvraging van een kopie vereist legitimatie en een duidelijke aanduiding van het tijdvak waarop de betrokkene vermoedt dat hij gefilmd is.

6.4. Een verzoek kan worden geweigerd als het excessief is of in zeer korte tijd na een vorig verzoek is gedaan.

7. Afgifte van camerabeelden

7.1. Opgenomen camerabeelden worden uitsluitend aan justitie verstrekt wanneer daartoe een wettig gegeven bevel door een Officier van Justitie is ontvangen, of wanneer een andere wettelijke regeling The Madhouse hiertoe verplicht.

7.2. Geen inzage wordt verstrekt aan private partijen, behalve wanneer zij zelf in beeld zijn (zie Artikel 6).

8. Klachten en vragen

8.1. Vragen of klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de betrokken medewerkers kunnen worden ingediend bij het management van The Madhouse.

8.2. Binnen uiterlijk vier weken na ontvangst van de klacht zal The Madhouse een reactie geven.

8.3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist The Madhouse.